

Số: 341/HD-ĐHYD
V/v: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch
đào tạo năm học 2017 – 2018

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 05 năm 2017


Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 của Nhà trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược yêu cầu các đơn vị trong trường xây dựng Kế hoạch đào tạo chi tiết các hệ Đại học, Sau đại học, Kế hoạch nghiên cứu khoa học của đơn vị theo mẫu của phòng Đào tạo và nộp về phòng Đào tạo file điện tử theo địa chỉ: daotao.dhydtn@gmail.com trước ngày 10/06/2017. Do đặc thù của cách tổ chức đào tạo theo tín chỉ, đối với các học phần cùng mã học phần giảng cho nhiều đối tượng cùng một lúc, đề nghị các bộ môn ghép vào 1 bảng kế hoạch chung theo mẫu của phòng Đào tạo để đảm bảo tính khoa học và không làm quyền Kế hoạch Đào tạo quá dài.

Từ ngày 11/06/2017 đến ngày 25/06/2017 phòng Đào tạo biên tập, chỉnh sửa, in bản gốc kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018.

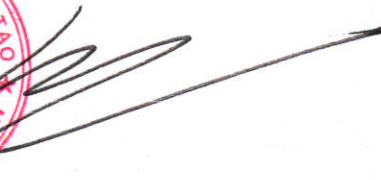
Từ ngày 26/6/2017 đến ngày 30/6/2017 phòng Hành chính – Tổ chức in, đóng quyển kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018. Số lượng in để phát hành phòng HC TC thống nhất với phòng Đào tạo.

Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2016 - 2017 và triển khai nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 trong khoảng thời gian từ ngày 18/09/2017 đến ngày 22/09/2017.

Nơi nhận: 
Như kính gửi;
Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG




GS.TS Nguyễn Văn Sơn

BỘ MÔN:

I. DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA GIẢNG

TT	Họ và tên	Chức danh	% giảng	Giờ chuẩn	Giờ dự kiến giảng	Ghi chú
	Tổng					

II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC VÀ SAU ĐẠI HỌC

Đối tượng và khối lượng giảng dạy

TT	Đối tượng	Số SV	Số lớp	Số tổ	TC/ĐVHT	Giờ LT	Giờ TH	Giờ chấm BA	Giờ coi chấm thi	Tổng giờ
	Tổng									

Hình thức thi:

1. Tên các hệ đào tạo (chú ý: các hệ đào tạo học cùng mã học phần thì ghép vào 1 bảng)

** Lý thuyết*

TT	Nội dung giảng dạy	Số lớp	Số giờ	Tổng giờ	Cán bộ giảng
1					
2					
	Tổng				

** Thực hành*

TT	Nội dung giảng dạy	Số tổ	Số giờ	Tổng giờ	Cán bộ giảng
	Tổng cộng				

III - NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tên đề tài thực hiện	Cán bộ chủ trì	Ghi chú

IV. DANH SÁCH CÁN BỘ VÀ NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HƯỚNG DẪN CAO HỌC

TT	Nội dung luận văn	Cán bộ hướng dẫn

Ghi chú:

Lề trên : 2 cm

Lề dưới : 2 cm

Lề trái : 3 cm

Lề phải : 2 cm

Dùng thống nhất kiểu chữ Times New Roman. Chữ trong bảng chữ đứng, cỡ chữ 11; Tiêu đề bảng và phần tổng cộng in đậm. Các chữ ngoài bảng cỡ chữ 12. Kiểu đánh Unicode.