

Số 355A/ĐHYD-ĐT
V/v kế hoạch tuyển sinh SDH
tháng 8 năm 2018

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các phòng chức năng;

Các Khoa/Bộ môn tham gia đào tạo sau đại học.

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh sau đại học năm 2018, Hiệu trưởng Trường Đại học Y-Dược thông báo kế hoạch tuyển sinh Chuyên khoa cấp I, Chuyên khoa cấp II và Bác sĩ nội trú đợt tháng 8/2018 như sau:

STT	Nội dung công việc chính	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1.	Công tác chuẩn bị cho kỳ thi		
1.1	Quyết định nhân sự HĐTS sau đại học năm 2018.	Từ ngày 16/4 – 20/4/2018.	Phòng HC – TC; Phòng Đào tạo.
1.2	Họp HĐTS SDH ra thông báo tuyển sinh và gửi thông báo tuyển sinh đến các đơn vị có cán bộ tham gia dự tuyển.	Từ ngày 23/4 – 10/5/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
1.3	Nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển CKI; CKII và BSNT.	Từ ngày 10/5 – 20/7/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
1.4	Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển CKI; CKII và BSNT.	Từ ngày 23/7- 26/7/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
1.5	Xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển CKI; CKII và BSNT.	Từ ngày 26/7- 31/7/2018.	Phòng Đào tạo; Hội đồng TS SDH; Ban thư ký HĐTS.
1.6	Quyết định nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS): Ban thư ký, Ban coi thi, Ban đề thi và Bộ máy của HĐTS, gửi tới các đơn vị và cá nhân liên quan.	Từ ngày 01/8 - 06/8/2018.	Phòng HC – TC; Phòng Đào tạo; Phòng TT-PC.
1.7	Gửi văn bản báo cáo Cục khoa học – Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế và Đại học Thái Nguyên về kế hoạch tuyển sinh và công tác chuẩn bị cho tuyển sinh SDH. Gửi văn bản đề nghị Đại học Thái Nguyên cử cán bộ tham gia thanh tra và giám sát kỳ thi tuyển sinh.	Từ ngày 06/8 - 10/8/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
1.8	Gửi Giấy mời ra đề thi tuyển sinh đến các cá nhân liên quan. Thu nhận đề thi tuyển sinh.	Từ ngày 11/8 – 21/8/2018. Ngày 22/8/2018.	Ban thư ký HĐTS. Trưởng Ban đề thi.
1.9	Công bố thông tin tuyển sinh (Danh sách thí sinh, số báo danh,	Từ ngày 10/8 - 17/8/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.



	phòng thi, địa điểm thi) trên trang web: http://daotao.tump.edu.vn Làm thẻ dự thi, tập ảnh, sắp xếp danh sách phòng thi		
1.10	Xây dựng các văn bản, biểu mẫu phục vụ công tác coi thi.	Từ ngày 17/8 - 22/8/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
1.11	Kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi.	Ngày 24/8/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS; Phòng Quản trị phục vụ.
II.	In sao đề		
2.1	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc làm đề thi tuyển sinh: Phòng làm đề và in sao đề (bao gồm máy tính, máy in và máy photo, giấy in...)	Ngày 23/8/2018.	Ban thư ký HĐTS; Ban đề thi; Phòng Quản trị phục vụ.
2.2	- Tổ hợp bốc thăm đề thi, in sao đề thi tuyển sinh môn Chuyên ngành. - Tổ hợp bốc thăm đề thi, in sao đề thi tuyển sinh các môn: Cơ sở ngành, Tiếng Anh, Chuyên ngành gần.	Ngày 24/8/2018. Ngày 25/8/2018.	Ban đề thi; Thanh tra HĐTS. Ban đề thi; Thanh tra HĐTS.
III.	Tổ chức thi tuyển		
3.1	Nhận và bàn giao đề thi Địa điểm: Khu giảng đường – Trường ĐHYD, Đại học Thái Nguyên	Từ ngày 25/8 – 26/8/2018. Thời gian làm việc cụ thể: <i>Buổi sáng: 6h30’</i> <i>Buổi chiều: 13h30’</i>	Trưởng Ban coi thi; Trưởng Ban đề thi; Thanh tra HĐTS.
3.2	Họp Hội đồng và làm thủ tục, phổ biến quy chế thi tại khu giảng đường Trường ĐHYD (nơi tổ chức thi)	Sáng 25/8/2018.	HĐTS SDH; Ban thư ký HĐTS; Ban coi thi; Thanh tra HĐTS.
3.3	Tổ chức thi tuyển sinh CKI; CKII và BSNT (theo lịch thi).	Từ ngày 25/8 – 26/8/2018.	HĐTS SDH; Ban coi thi; Thanh tra HĐTS.
IV.	Chấm thi		
4.1	Quyết định thành lập Ban phách, Ban chấm thi.	Ngày 27/8/2018.	Phòng Đào tạo; Phòng HCTC.
4.2	Chuẩn bị biểu mẫu và văn bản hướng dẫn chấm thi.	Ngày 27/8/2018.	Ban thư ký HĐTS.
4.3	Chuẩn bị địa điểm chấm thi, phục vụ chấm (phòng chấm thi, các biểu mẫu chấm thi)	Ngày 27/8/2018.	Ban thư ký HĐTS; Phòng Quản trị phục vụ.
4.4	Tổ chức làm phách bài thi	Ngày 28/8/2018.	Ban làm phách (theo QĐ của HT).
4.5.	Tổ chức chấm thi	Từ ngày 29/8 – 31/8/2018.	Ban chấm thi (theo QĐ của HT).

4.6	Kiểm tra và nhập điểm thi tuyển sinh.	Từ ngày 03/9 – 04/9/2018.	Thư ký Ban chấm thi; Ban thư ký HĐTS.
V.	Thông báo kết quả tuyển sinh		
5.1	Thông báo kết quả thi tuyển sinh CKI; CKII; BSNT.	Ngày 05/9/2018.	Ban thư ký HĐTS.
VI.	Phúc khảo bài thi		
6.1	Nhận đơn phúc khảo bài thi.	Từ ngày 05/9 – 20/9/2018.	Ban thư ký HĐTS.
VII.	Xét tuyển, công nhận trúng tuyển và triệu tập học viên nhập học		
7.1	Họp HĐTS SDH xét công nhận trúng tuyển CKI; CKII; (riêng đối với BSNT sẽ thực hiện xét công nhận trúng tuyển khi có kết quả thi kỳ thi tuyển sinh trình độ Thạc sĩ của ĐHTN).	Ngày 06/9/2018.	HĐTS SDH; Ban thư ký HĐTS.
7.2	Gửi văn bản Báo cáo Bộ Y tế kết quả tuyển sinh CKI; CKII năm 2018 và đề nghị được ra quyết định công nhận trúng tuyển CKI; CKII năm 2018 (riêng đối với BSNT sẽ thực hiện báo cáo khi có kết quả thi kỳ thi tuyển sinh trình độ Thạc sĩ của ĐHTN). Gửi văn bản Báo cáo ĐHTN kết quả tuyển sinh CKI; CKII năm 2018.	Ngày 10/9/2018.	Ban thư ký HĐTS.
7.3	Quyết định công nhận trúng tuyển và công bố kết quả trúng tuyển CKI; CKII và BSNT.	Khi có văn bản chấp nhận của Bộ Y tế. (Dự kiến từ ngày 26/9/2018).	Ban thư ký HĐTS.
7.4	Gửi giấy triệu tập học viên.	Từ ngày 27/9 – 07/10/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.
7.5	Tổ chức nhập học	Ngày 08/10/2018.	Phòng Đào tạo; Ban thư ký HĐTS.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban giám hiệu (b/c);
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Nguyễn Văn Sơn