

Thái Nguyên, ngày 9 tháng 11 năm 2022

QUY ĐỊNH, HƯỚNG DẪN CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 02/2001/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh Sau Đại học;

Căn cứ Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT;

Tổ thư ký HĐ Tuyển sinh SDH năm 2022 xây dựng hướng dẫn thực hiện “Chấm phúc khảo bài thi tuyển sinh Sau Đại học năm 2022” cụ thể như sau:

1. Khu vực chấm thi phúc khảo

1.1. Ban phúc khảo bài thi thực hiện nhiệm vụ tại một khu vực duy nhất. Khu vực chấm thi phải bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có bảo vệ liên tục trong quá trình chấm thi; nơi chấm thi và nơi bảo quản bài thi được bố trí gần nhau tùy theo điều kiện thực tế của đơn vị.

1.2. Phòng chứa bài thi, tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi phải an toàn, chắc chắn, phải được khóa và niêm phong, trên nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, thanh tra và công an. Chìa khóa cửa phòng chứa bài thi do lãnh đạo Ban phúc khảo bài thi giữ; chìa khóa của tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi tự luận do thư ký trưởng làm nhiệm vụ tại Ban phúc khảo bài thi giữ. Khi đóng, mở phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi và tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi phải có sự chứng kiến của công an, thanh tra và ghi nhật ký đầy đủ.

1.3. Tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát thông tin, sao chép tài liệu, giấy tờ riêng, bút xóa, bút chì và các loại bút không nằm trong quy định của Ban phúc khảo bài thi khi vào và ra khỏi khu vực chấm thi.

2. Ban phúc khảo bài thi

2.1. Thành phần

- a) Trưởng Ban phúc khảo bài thi do lãnh đạo Hội đồng thi kiêm nhiệm.
- b) Một lãnh đạo Khoa/Bộ môn (hoặc một Cán bộ chấm thi) có chuyên môn đúng với bài chuyên ngành được giao kiêm nhiệm làm Trưởng môn chấm thi;
- c) Cán bộ chấm thi phúc khảo là công chức, viên chức, giáo viên đã và đang trực tiếp giảng dạy môn học đúng với bài thi chuyên ngành được chấm;

Thành viên Ban Thư ký, Ban Làm phách, Ban Chấm thi của Hội đồng thi không tham gia chấm thi phúc khảo;

2.2. Nhiệm vụ của Ban phúc khảo bài thi

- a) Kiểm tra các sai sót như cộng sai điểm, ghi nhầm điểm bài thi; chấm lại các bài thi theo đề nghị của thí sinh;
- b) Trình Chủ tịch Hội đồng thi quyết định điểm bài thi sau khi đã chấm phúc khảo.

2.3. Nhiệm vụ của Trưởng ban phúc khảo bài thi

Trưởng Ban phúc khảo bài thi điều hành công tác chấm thi phúc khảo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về quy trình, tiến độ và chất lượng chấm thi; có quyền thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với những thành viên thiếu trách nhiệm, vi phạm Quy chế thi hoặc có nhiều sai sót khi thực hiện nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm kiểm tra, xác minh khi có bất thường xảy ra.

2.4. Nhiệm vụ của Thư ký Ban phúc khảo bài thi

Thư ký Ban phúc khảo bài thi chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi và Trưởng Ban phúc khảo bài thi về việc quản lý, tổ chức chấm phúc khảo bài thi của Hội đồng thi đúng Quy chế thi; thực hiện các công việc sau đây:

- a) Lập kế hoạch chấm thi phúc khảo, tổ chức giao nhận bài thi và phân công cán bộ chấm thi (CBChT);
- b) Trước khi chấm, tổ chức cho cán bộ chấm thi (CBChT) thảo luận, nắm vững hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm; trong quá trình chấm thi, thường xuyên tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm;

ĐẠI
Y
HỌ

c) Đề nghị Trưởng Ban phúc khảo bài thi thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với CBChT thiếu trách nhiệm, chấm thi sai sót nhiều hoặc vi phạm Quy chế thi;

d) Sau khi chấm xong, tổ chức họp CBChT để tổng kết, rút kinh nghiệm.

2.5. Trưởng môn chấm thi giúp Thư ký Ban phúc khảo bài thi quản lý, tổ chức chấm thi tại mỗi Tổ Chấm thi.

2.6. Các thành viên Ban phúc khảo bài thi chấp hành sự phân công của Trưởng ban, thực hiện đúng các quy định của Quy chế thi; CBChT tuân thủ sự điều hành trực tiếp và chỉ đạo của Trưởng môn chấm thi.

3. Quy trình chấm phúc khảo

3.1. Quy định chung về chấm bài thi phúc khảo

a) Chấm thi phúc khảo theo hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm của Bộ GDĐT; bài thi được chấm theo thang điểm 10; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài không làm tròn; mỗi bài thi được chấm hai vòng độc lập bởi hai CBChT khác nhau;

b) Mỗi bài thi tự luận do hai CBChT chấm phúc khảo theo quy định và phải được chấm bằng mực có màu khác với màu mực được dùng chấm trước đó trên bài làm của thí sinh. Trong khi tiến hành các công việc liên quan đến phúc khảo, phải có ít nhất từ hai thành viên của Ban Phúc khảo bài thi trở lên và có sự giám sát của thanh tra.

c) Thư ký Ban phúc khảo bài thi giao túi bài thi đã làm phách và phiếu chấm cho Trưởng môn chấm thi;

d) Trưởng môn chấm thi tập trung toàn bộ các CBChT để quán triệt Quy chế thi, thảo luận Hướng dẫn chấm phúc khảo, chấm chung ít nhất 03 bài thi để rút kinh nghiệm, thống nhất cách áp dụng hướng dẫn chấm phúc khảo bài thi; sau đó, tổ chức chấm thi phúc khảo theo quy trình chấm hai vòng độc lập;

e) Việc giao túi bài thi cho CBChT phúc khảo được thực hiện theo hình thức bốc thăm bằng phiếu.

3.2. Quy trình chấm lần chấm thứ nhất

a) Trưởng môn chấm thi tổ chức bốc thăm nguyên túi cho CBChT, giao riêng cho từng người;

b) Trước khi chấm, CBChT kiểm tra từng bài thi bảo đảm đủ số tờ, số phách và gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do thí sinh không viết hết trên tờ giấy làm bài thi; không chấm những bài thi làm trên giấy khác với giấy dùng cho kỳ thi;

c) Trong trường hợp phát hiện bài làm không đủ số tờ, số phách; bài làm trên giấy nháp; bài làm trên giấy khác với giấy dùng cho kỳ thi; bài làm có chữ viết của hai người, viết bằng hai màu mực khác nhau trở lên, viết bằng mực đỏ, bút chì hoặc có viết, vẽ những nội dung không liên quan nội dung thi; bài làm nhàu nát hoặc nghi vấn có đánh dấu, CBChT có trách nhiệm báo cáo và giao những bài thi này Trưởng môn chấm thi xử lý;

d) Khi chấm lần thứ nhất, ngoài những nét gạch chéo trên những phần giấy trắng còn thừa trên tờ giấy làm bài thi của thí sinh, CBChT tuyệt đối không ghi gì vào bài làm của thí sinh và túi bài thi; điểm thành phần, điểm toàn bài và các nhận xét (nếu có) được ghi vào phiếu chấm của từng bài; trên phiếu chấm ghi rõ họ, tên và chữ ký của CBChT, chấm xong túi nào, CBChT giao túi ấy cho Trưởng môn chấm thi để bàn giao cho Thư ký Ban phúc khảo bài thi.

3.3. Quy trình chấm lần chấm thứ hai

a) Sau khi chấm lần thứ nhất, thư ký Ban phúc khảo bài thi rút các phiếu chấm thi ra rồi giao túi bài thi cho Trưởng môn chấm thi để tổ chức bốc thăm cho người chấm lần thứ hai, bảo đảm không giao trở lại túi bài thi đã chấm cho chính người đã chấm lần thứ nhất;

b) CBChT lần thứ hai ghi điểm chấm trực tiếp vào bài của thí sinh (điểm chấm từng ý nhỏ phải ghi tại lề bên trái bài thi ngay cạnh ý được chấm) và vào phiếu chấm;

c) Chấm xong túi nào, CBChT giao túi bài thi đã chấm và phiếu chấm cho Trưởng môn chấm thi để bàn giao cho Thư ký Ban phúc khảo bài thi.

3.4. Xử lý kết quả và làm biên bản chấm thi phúc khảo

Thư ký Ban phúc khảo bài thi, Trưởng môn chấm thi và CBChT phúc khảo so sánh kết quả chấm thi và xử lý như sau:

a) Nếu kết quả chấm của hai CBChT chấm phúc khảo giống nhau thì lấy kết quả đó làm điểm phúc khảo và giao bài thi cho hai CBChT chấm phúc khảo ký xác nhận;

b) Nếu kết quả chấm của hai CBChT chấm phúc khảo có sự chênh lệch thì rút bài thi giao cho Trưởng ban Phúc khảo bài thi tự tổ chức cho CBChT chấm phúc khảo thứ ba chấm trực tiếp trên bài làm của thí sinh bằng mực màu khác;

c) Nếu kết quả chấm của hai trong ba CBChT chấm phúc khảo giống nhau thì lấy điểm giống nhau làm điểm phúc khảo. Nếu kết quả chấm của cả ba CBChT chấm phúc

khảo lệch nhau thì Trưởng ban Phúc khảo bài thi lấy điểm trung bình cộng của ba lần chấm làm tròn đến hai chữ số thập phân làm điểm phúc khảo rồi ký tên xác nhận;

d) Bài thi có điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 0,25 điểm trở lên thì được điều chỉnh điểm. Trong trường hợp điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu từ 0,5 điểm trở lên thì phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các CBChT đợt đầu và CBChT chấm phúc khảo (có ghi biên bản). Nếu thấy có biểu hiện tiêu cực phải báo cáo Trưởng ban Phúc khảo bài thi để xử lý theo quy định.

Nơi nhận: *th*

- Chủ tịch HĐTS SĐH (để b/c);
- Ban Phúc khảo bài thi TSSĐH (để t/h)
- Lưu VT, SĐH.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HĐTS SAU ĐẠI HỌC NĂM 2022**



PGS. TS. Nguyễn Tiến Dũng

